

# ÅRSMØTE

Norsk Forening for Vedlikehold (NFV)

Onsdag 15. april 2026 kl. 12.30 – 14.00

På Bristol Hotel, Oslo

Til  
**Medlemmene i NFV**

Oslo, 26. mars 2026

## **Innkalling til årsmøte**

**i Norsk Forening for Vedlikehold**

Det vises til tidligere utsendt informasjon om dato for årsmøte. I henhold til vedtektenes § 10 innkalles det herved til årsmøte

**onsdag 15. april 2026 kl. 12.30 – 14.00**  
**På Bristol Hotel, Kristian IVs gate 7, 01264 Oslo**

Dagsorden:

1. Valg av møteleder og referent
2. Godkjenning av innkalling og sakliste
3. Valg av to personer til å undertegne protokollen
4. Styrets informasjon om året 2025
5. Regnskap med revisors beretning for 2025
6. Budsjett for 2026
7. Orientering om styrets planer for 2026
8. Forslag til endring av vedtektene
9. Valg
10. Fastsettelse av kontingent for 2027
11. Innkomne forslag
12. Styrets forslag til tid og sted for neste årsmøte

Med vennlig hilsen  
Norsk Forening for Vedlikehold

Fahad Rehman/s/  
styreleder

**Norsk Forening for Vedlikehold**  
**Årsmøte 15. april 2026**  
**På Bristol Hotel, Kristian IVs gate 7, 0164 Oslo**

## **DAGSORDEN**

### **SAK 1. Valg av møteleder og referent**

I henhold til vedtektenes §10 skal det velges møteleder og sekretær/referent.

#### **Forslag til vedtak:**

Styreleder Fahad Rehman velges til møteleder. Administrasjonsleder Siri Ulvin velges til referent.

#### **VEDTAK:**

### **SAK 2. Godkjenning av innkalling og sakliste**

#### **VEDTAK:**

### **SAK 3. Valg av to representanter til å underskrive protokollen**

I henhold til vedtektenes §10 skal det velges to representanter til å underskrive protokollen. Møteleder vil foreslå to personer som er til stede på møtet. Møteleder vil be om forslag på to personer til tellekorps.

#### **VEDTAK:**

### **SAK 4. Styrets informasjon om året 2025**

Styrets informasjon om 2025 inkludert regnskap er vedlagt.

#### **VEDTAK:**

### **SAK 5. Regnskap med revisors beretning for 2025**

Styrets informasjon om 2025 inkludert regnskap er vedlagt.

#### **VEDTAK:**

### **SAK 6. Budsjett for 2026**

NFVs budsjett for 2026 er vedlegg 1.

**VEDTAK:**

**SAK 7. Orientering om styrets planer for 2026**

Styreleder Fahad Rehman vil orientere om styrets planer for 2026.

**Forslag til vedtak:**

Tas til orientering.

**VEDTAK:**

**SAK 8. Forslag til endring av vedtektene**

Gjeldende vedtekter for NFV er vedlegg 3.

Det foreligger ingen forslag til endring av vedtektene.

**SAK 9. Valg**

**Valgkomiteen har bestått av:**

Leder: Jan Helge Førde, EWOS AS avd. Florø  
Medlem: Ann Synnøve Øygård, Hydro Aluminium AS Høyanger Aluminiumsverk  
Medlem: Per Schjøberg, personlig medlem

Vi har vært i kontakt med alle som er på valg, samt de som har meldt sin interesse for styret 2026.

**Styre**

Valgkomiteens innstilling til styre for NFV 2026-2027:

**Følgende personer er på valg på årsmøtet 2026:**

Styreleder: Fahad Rehman, Elkem ASA - på valg som leder  
Styremedlem: Nils Martin Rugsveen, Equinor ASA  
Styremedlem: Torgeir Nodland, Titania AS  
Styremedlem: Sondre Løken, DNV AS  
Varamedlem: Janecke Pemmer, PWC AS avd. Bergen  
Varamedlem: Svein Daae, AMOF-Fjell Technology AS

**Følgende personer er IKKE på valg på årsmøtet 2026:**

Nestleder: Mina Bjerke, Elkem ASA - på valg i 2027  
Styremedlem: Jarl Håkon Pedersen, GE Healthcare AS avd. Lindesnes - på valg i 2027  
Styremedlem: Sverre Iver Aastorp, Avinor AS - på valg i 2027  
Styremedlem: Jan Erik Salomonsen, MainTech AS – på valg i 2027

**Valgkomiteens enstemmige innstilling til årsmøtet 2026:**

Styreleder: Fahad Rehman, Elkem ASA - gjenvalg for 1 år som styreleder, ikke på valg som styremedlem  
Nestleder: Mina Bjerke, Elkem ASA - på valg i 2027  
Styremedlem: Jarl Håkon Pedersen, GE Healthcare AS avd. Lindesnes - på valg i 2027  
Styremedlem: Sverre Iver Aastorp, Avinor AS - på valg i 2027  
Styremedlem: Jan Erik Salomonsen, MainTech AS – på valg i 2027



Styremedlem: Sondre Løken, DNV AS – gjenvalg som styremedlem for 2 år

Styremedlem: Janecke Pemmer, PWC AS avd. Bergen – fra vara til fast styremedlem for 2 år

Styremedlem: Svein Daae, AMOF-Fjell Technology AS – fra vara til fast styremedlem for 2 år

Varamedlem: Leif Tore Larsen, Hydro Aluminium AS Karmøy Aluminiumsverk – 1 år

Varamedlem: Morten Aleksander Rasmussen, Equinor ASA – 1 år

## **VEDTAK:**

### **Valgkomité**

Styrets innstilling på valgkomité for 2026-2027 blir lagt fram på årsmøtet.

## **VEDTAK:**

### **Revisor**

Styrets innstilling til revisor for 2026-2027:

Valg av revisor er regulert gjennom NFVs sekretariatsavtale med Quality Norway.

Quality Norway har avtaler om revisjon for alle eierforeningene med BDO.

### **Forslag til vedtak:**

Øyvind Hjemgård, BDO, velges som revisor.

## **VEDTAK:**

### **SAK 10. Fastsettelse av kontingent for 2027**

Medlemskontingent for 2026 er:

Bedriftsmedlemskap kr. 7120,-

Personlig medlemskap kr. 1700,-

Pensjonistmedlemmer kr. 310,-

Studenter kr. 0,-

### **Forslag til vedtak:**

Styret foreslår følgende medlemskontingent for 2027: Medlemskontingenten for bedrifter justeres i tråd med konsumprisindeks fra november til november foregående år. Personlige medlemmer, pensjonistmedlemmer og studentmedlemmer får uendret kontingent med hovedbegrunnelse at privatøkonomien for mange er blitt dårligere enn tidligere.

## **VEDTAK:**

### **SAK 11. Innkomne forslag**

I henhold til vedtektenes §10 må saker som ønskes behandlet på årsmøtet være styret i hende senest 6 uker før årsmøtet finner sted.

*Det er ikke innkommet noen forslag.*



**Norsk Forening  
for Vedlikehold**

Vedlikehold som gir verdi

**SAK 12. Styrets forslag til tid og sted for neste årsmøte**


Styret ønsker å be om fullmakt fra årsmøtet til å utpeke tid og sted for årsmøtet 2027.

**Forslag til vedtak:**

Styret gis fullmakt til å utpeke tid og sted for årsmøtet 2027.

**VEDTAK:**



 Norsk Forening for Vedlikehold Vedlikehold som gir verdi		Norsk Forening for Vedlikehold - Budsjett 2026		
		Budsjett 2025	Resultat 2025	Budsjett 2026
<b>KONTO</b>				
3100-3110	Medlemskontingenter	1 200 000	1 272 840	1 308 000
3130	NFV årsmøte og tilhørende faglig arrangement	150 000	69 173	150 000
3160	Inntekter annonsesalg web	50 000	35 000	50 000
3901	Renter	250 000	243 226	250 000
<b>SUM INNTEKTER</b>		<b>1 650 000</b>	<b>1 620 239</b>	<b>1 758 000</b>
<b>KONTO</b>				
4000	Sekretariat, økonomi og regnskapstjenester (jfr til enhver tid gjeldende avtale)	467 000	466 956	972 525
	Rabatt som følge av NFV eide og produserte kurs og konferanser	-	-	-135 000
4003	Regnskap og økonomitjenester	40 100	46 990	-
4010	Revisjon	40 000	29 559	30 000
4020	Styrets utgifter inkludert strategiarbeid	200 000	66 449	150 000
4021	Leie av tjenester (eksterne tjenester)	20 000	-	-
4022	Produktutvikling (utvikling av nye kurs og konferanser)	100 000	-	100 000
4030	NFV årsmøte og tilhørende faglig arrangement	200 000	219 079	150 000
4031	Medlemsmøter og tilsvarende arrangement	100 000	213 041	200 000
4032	Nordisk og internasjonal møtedeltagelse (bl.a. EFNMS-møter)	30 000	-	30 000
4040	Markedsmateriell (fysiske ting som flyers, roll ups, brosjyrer etc)	50 000	-	25 000
4041	Web og sosiale medier (lisenser, driftskost)	15 000	34 709	30 000
4042	Medlemsbladet "Maintworld"	40 000	6 004	10 000
4043	Markedsaktiviteter (SoMe, annonser o.l. - markedsføre NFV)	80 000	40 249	100 000
4050	Kontingent i andre foreninger (bl.a. EFNMS)	15 000	11 812	12 000
4055	Avskrevet kontingent	7 000	-	7 400
4060	Prosjekter definert av styret gjennom året	80 000	-	-
4063	Prosjekt - engasjement/prosjektavtale med Per S.	50 000	41 514	-
4067	Prosjekt - markedsaktiviteter mot medlemmer	50 000	-	50 000
4068	Prosjekt - medlemsportal knyttet til NFVs hjemmeside	50 000	-	100 000
4069	Prosjekt - asset management modulbasert kurskonsept	100 000	50 000	30 000
4070	Prosjekt - medlemmer, segmentering, ny medlemsfordeler	50 000	-	25 000
4071	Prosjekt - vedlikeholdsforum (redusert pris/gratisarrangement for medlemmer)	100 000	-	100 000
4090	Diverse kostnader	8 000	8 157	8 000
4091	Prosjekt - kostnader knyttet til drift av lokale nettverk	50 000	-	50 000
<b>SUM UTGIFTER</b>		<b>1 942 100</b>	<b>1 234 519</b>	<b>2 044 925</b>
<b>RESULTAT</b>		<b>-292 100</b>	<b>385 720</b>	<b>-286 925</b>

## Norsk Forening for vedlikehold

### Vedtekter

Vedtektene ble vedtatt på NFVs årsmøte 7.5.2001, og sist revidert på årsmøte 19.04.2023.

#### § 1 NAVN

Foreningens navn er Norsk Forening for Vedlikehold (NFV).

#### § 2 LOKALISERING

Foreningen har sitt sekretariat i Oslo, hvor foreningen har sitt verneing.

#### § 3 FORMÅL

Visjon

Vedlikehold som gir verdi.

Formål

NFV skal være en anerkjent forening for formidling og deling av kunnskap om vedlikehold.

#### § 4 ORGANISASJON

Foreningens høyeste myndighet er Årsmøtet. Foreningen ledes av et styre, jmf. § 12, som velges blant medlemmene med stemmerett på Årsmøtet.

Foreningens sekretariat er Quality Norway (QN).

#### § 5 MEDLEMSKAP

Bedriftsmedlemskap:

Private og offentlige bedrifter, virksomheter og organisasjoner med interesse av å utvikle og fremme vedlikehold og vedlikeholdsstyring i tråd med foreningens formål.

Bedriftsmedlemmene utpeker en navngitt person som hovedkontakt mot NFV.

Personlige medlemmer:

Personer med interesse av å utvikle og fremme vedlikehold og vedlikeholdsstyring i tråd med foreningens formål.

Andre medlemmer:

Studenter som gjennomfører utdanning innenfor fagområdet, samt pensjonister med spesiell interesse for vedlikehold, kan tas opp som medlemmer i foreningen med redusert medlemskontingent og uten stemmerett.

Personer som har gjort en lang og fortjenestefull innsats for foreningen, kan utnevnes til æresmedlemmer. Æresmedlemmer betaler ikke medlemskontingent. Forslag til kandidater kan fremmes av medlemmene til styret. Styret er besluttsende instans, og nye æresmedlemmer bekjentgjøres på påkommende Årsmøte.

#### § 6 NYE MEDLEMMER

Søknad om medlemskap sendes styret.

Søknaden behandles av foreningens styre på fritt grunnlag.

#### § 7 UTMELDING

Ønsker et medlem å tre ut av foreningen, må skriftlig melding sendes til styret 3 måneder før årets utløp. Medlemskapet opphører ved årets utløp.

Medlemskap opphører dersom medlemskontingent ikke er betalt innen 2. gangs oppkrav. Årsmøtet kan ekskludere et medlem etter forslag fra styret eller medlemmer. Ekskludering krever minst 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

### **§ 8 ØKONOMI OG ÅRSKONTINGENT**

Foreningen styres etter vanlige forretningsmessige prinsipper i henhold til norsk lov. Foreningens økonomi baserer seg primært på medlemskontingent, utbytte fra driftsselskapet Quality Norway AS (QN) gjennom kurs- og konferansevirksomhet, samt salg og formidling av faglitteratur, -produkter og -kompetanse. Hvert medlem betaler en årlig kontingent til foreningen som fastsettes av Årsmøtet.

### **§ 9 STEMMERETT**

Hvert medlem har en stemme. Bedriftsmedlemmer utøver sin stemmerett gjennom en representant, hvis navn skal være oppgitt til styret i forkant av Årsmøtet.

### **§ 10 ÅRSMØTET**

Styret innkaller medlemmer til ordinært Årsmøte som avholdes en gang årlig i perioden 1.3 – 1.6. Det kan dessuten innkalles til Ekstraordinært årsmøte når styret eller minst 1/3 av medlemmene finner det nødvendig. Varsel om tid og sted for Årsmøtet bekjentgjøres senest 2 måneder før Årsmøtet. Innkalling til Årsmøtet med saksliste skal sendes medlemmene senest 2 uker før Årsmøtet.

Med saksliste skal følge:

Styrets informasjon om året og regnskap  
Forslag til budsjett og medlemskontingent  
Valgkomiteens innstilling  
Eventuelle forslag til vedtektsendringer  
Eventuelle mottatte forslag/saker fra styret og/eller medlemmer  
Saker som ønskes behandlet på Årsmøtet, skal være i skriftlig form (brev eller mail) og må være styret i hende senest 6 uker før årsmøtet finner sted.

I alle saker som blir lagt frem for Årsmøtet til avgjørelse, skal det foreligge innstilling fra styret. Styrets innstilling til de respektive saker sendes medlemmene sammen med innkallingen til Årsmøtet. Kun saker som er satt opp på den utsendte sakslisten kan besluttes på Årsmøtet.

Styret kan invitere personer som det anser ønskelig å ha til stede for å informere om og belyse saker som er oppe til behandling på Årsmøtet.

Styreleder leder Årsmøtet inntil møteleder er valgt. Sakslisten på det ordinære Årsmøtet skal inneholde:

Valg av møteleder, referent og 2 representanter utenom styret til å undertegne protokollen.  
Gjennomgang av styrets informasjon om foreningens virke i det foregående år  
Gjennomgang av revidert regnskap for det foregående år, revisors beretning og godkjenning av regnskapet og styrets forslag til disponering av overskuddet eller til dekning av eventuelt underskudd.  
Godkjenning av budsjett og medlemskontingent for det følgende år  
Valg av styreleder, nestleder, styremedlemmer, varamedlemmer, valgkomite, revisor og eventuelt andre tillitsverv.

Innkomne forslag (forslag som styret eller noen av medlemmene ønsker behandlet på årsmøtet)

Årsmøtet beslutter alle saker med alminnelig stemmeflertall med mindre annet er fastsatt i Vedtektene.

Dersom en stemmeberettiget eller møtelederen krever det, avgjøres sakene ved skriftlig valg. Ved stemmelikhet har styreleder to stemmer.

For Årsmøtet føres protokoll som undertegnes av 2 valgte representanter.

## **§ 11 FAGLIG KONFERANSE**

I forbindelse med Årsmøtet skal det inviteres til en faglig konferanse.

## **§ 12 STYRET**

Styrets oppgaver er å lede foreningen etter de retningslinjer og rammer Årsmøtet gir, formulere foreningens politikk og strategi på de enkelte aktivitetsområder, forvalte foreningens økonomi og kontrollere virksomhetens i tråd med gjeldende norsk lov og aksepterte etiske retningslinjer.

Styret representerer foreningen utad.

Styrets medlemmer velges på Årsmøtet med en funksjonstid på 2 år, således at tilnærmet halvparten av medlemmene er på valg hvert år.

Foreningens styre skal bestå av minst 5 medlemmer og 2 varamedlemmer.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene, inklusive varamedlemmer, er til stede, eller gjennom skriftlig fullmakt til annet styremedlem.

Styremedlemmer kan velges blant personlige medlemmer eller personer ansatt hos bedriftsmedlemmene.

Leder velges av Årsmøtet for 1 år av gangen.

Nestleder velges av og blant styrets medlemmer.

Varamedlemmer velges av Årsmøtet for 1 år av gangen.

Varamedlem skal alltid holdes orientert om styrets virksomhet. De skal innkalles til styremøtene, men har kun stemmerett når de opptrer på vegne av fraværende styremedlem.

Dersom et styremedlem trer ut i valgperioden, skal Årsmøtet foreta suppleringsvalg på nytt medlem for resten av funksjonstiden for den som trer ut.

Dersom et styremedlem trer ut av styret i valgperioden, trer en av varamedlemmene inn som fast styremedlem inntil neste Årsmøte.

Styrets vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt.

Styret holder møter så ofte de foreliggende saker krever det. Styreleder eller dennes stedfortreder innkaller styret til møte med, så vidt mulig, 2 ukes skriftlig varsel.

Saksliste for styremøte skal følge med innkallelsen.

Det føres protokoll fra styrets møter. Protokollen skal godkjennes på det påfølgende styremøte.

## **§ 13 KOMITEER**

Fast komite er valgkomiteen som velges av Årsmøte etter innstilling fra styret.

Andre komiteer/utvalg/grupper kan etableres av styret. Mandat godkjennes av styret.

## **§ 14 HEDERSPRISER**

Foreningen kan utdele hederspriser etter skriftlig innstilling fra styret eller foreningens medlemmer.

Styret beslutter hvilke priser som kan utdeles, fastsetter vilkårene og kriteriene for mottakelse av prisene, beslutter og foretar den formelle utdelingen. Det skal foreligge en skriftlig begrunnelse for pristildelingen.

### **§ 15 FORENINGENS OPPLØSNING**

Eventuell oppløsning av foreningen behandles etter reglene for vedtektsendringer. Vedtaket skal avgjøres ved skriftlig avstemming. En beslutning om oppløsning må, for å være gyldig, vedtas på 2 påfølgende ordinære Årsmøter. I tilfelle av oppløsning tilfaller foreningens midler Quality Norway (QN).

### **§ 16 VEDTEKTSENDRINGER**

Forslag om endring av vedtektene skal innen 1. februar sendes skriftlig til styret, som kunngjør forslagene for medlemmene og forbereder dette for behandling på førstkommende Årsmøte, eventuelt et Ekstraordinært årsmøte.

Styret og medlemmer med stemmerett på Årsmøtet kan fremme forslag om vedtektsendringer. For vedtektsendringer kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

### **§ 17 ARBEIDSUTVALG, DAGLIG LEDER OG FULLMAKTER**

Styreleder, nestleder og et styremedlem utpekt av styret, danner et arbeidsutvalg.

Arbeidsutvalget har som hovedoppgave å støtte styreleder og administrasjonen i forberedelse av saker til styremøter. Arbeidsutvalget kan, etter mandat fra styret, fatte beslutning på vegne av styret. Mandatet skal være skriftlig dokumentert.

Foreningens daglige leder er også styrets sekretær og har møterett i styret og arbeidsutvalget uten stemmerett.

Foreningens styreleder, eller den styret har gitt fullmakt/prokura, forplikter foreningen ved sin underskrift.

### **§18 LOKALLAG**

Hva er et lokallag

En samling av NFV medlemsbedrifter og personlige medlemmer i et definert geografisk område.

Et lokallag er laveste nivå av selvstendig, demokratisk enhet i organisasjonen. Lokallaget skal ha minst 5 betalende medlemmer. NFV-medlemmer i lokallagets geografiske område må aktivt velge å være en del av lokallaget. Lokallaget skal ha aktiviteter i tråd med vedtekter og formål for NFV nasjonalt.

Forutsetninger

Etablering av det enkelte lokallag i NFV skal skje i henhold til NFVs vedtekter, og skal i hvert enkelt tilfelle godkjennes av styret i NFV. På samme måte kan styret vedta nedlegging av lokallag i NFV.

Medlemmer i lokallag må være godkjente medlemsbedrifter i NFV (herunder betale årlig medlems-kontingent til NFV og må forholde seg til NFVs til enhver tid gjeldende vedtekter, visjon, formål og strategiplaner på samme måte som medlemmer i andre regioner i landet).

Ved divergens mellom NFVs strategiplaner og lokallagets, så skal alltid NFVs strategier være gjeldende.

Navn på lokallaget skal alltid være NFV lokallag xxx, hvor xxx beskriver det geografiske området som lokallaget dekker. Lokallaget skal i alle sammenhenger benytte NFVs logo, men kan i tillegg benytte en lokallagslogo som skal godkjennes av NFV.

Lokallagets styreleder eller stedfortreder har møterett som observatør og aktiv bidragsyter i NFV-styret, men ikke stemmerett. Dette gjelder i alle sammenhenger der NFV-styret møtes, herunder strategisamlinger. Dersom lokallagets styreleder velges inn som vanlig styremedlem i NFVs styre, så ivaretar denne personen også lokallagets observatørrolle.

#### Lokallagets årsmøte og styre

Lokallaget skal ha eget årsmøte og eget styre. Styret og valgkomité velges på lokallagets årsmøte. NFV-medlemmer som har betalt årskontingent og som er medlemmer av lokallaget har stemmerett på lokallagets årsmøte, og det er kun medlemmer av NFV som kan velges inn i lokallagets styre og som medlemmer av valgkomité.

Innkalling og oppfølging av lokallagets årsmøte følger samme retningslinjer som for NFV sentralt og definert i NFVs vedtekter. Lokallaget følger vedtekter som vedtatt for NFV sentralt. Lokallaget skal velge sitt styre, bestående av 3-7 personer og 2 varamedlemmer avhengig av størrelse på lokallaget og lokalt behov for antall personer i styret. Valgkomité skal bestå av 3 personer.

#### Økonomi

Midler til ekstern forening/organisasjon som ønsker å bli et NFV lokallag overføres til NFV.

Penger blir tilgjengelig for lokallaget gjennom budsjettmidler definert årlig i NFVs budsjetter og følges opp gjennom NFVs regnskapsavslutninger og tilhørende presentasjoner, diskusjoner og vedtak.